

教育部菁培計畫產品設計組 培訓研習營學員規範

1. 本規範所載內容係依據教育部核定之「藝術與設計菁英海外培訓計畫」訂定，參與研習之學員於培訓期間需全勤出席，並完成研習所規定之要求。
2. 因應 COVID-19 疫情，研習營期間將遵照中央流行疫情指揮中心規範辦理防疫相關事宜。
3. 研習營期間，無法保持社交距離時需配戴口罩，學員請務必自備足量口罩。報到及每日上課前需量測體溫，發燒者由工作人員陪同立即就醫，經醫師診斷評估是否可繼續參與研習。
4. 每日皆需簽到，並由工作人員於表訂課程(含指導及個人設計創作時間)隨堂點名，若請假、缺課超過全部時數 1/5 (含) 以上，即視同放棄研習營及後續海外學校申請資格。
5. 每日上課時間為上午 08:30-12:00，下午 13:30-17:00，晚上 18:00-20:50，所有學員應嚴格遵守上課時間，不遲到早退。特殊情況需請事假或病假，請事先提出書面申請(檢附相關證明)。
6. 研習期間學員全程統一住宿(由本單位安排住宿地點)，不得自行外宿。每日由工作人員於宿舍進行晚點名，並禁止私自外出。
7. 研習期間統一提供學員住宿及三餐膳食(請自備環保杯及餐具)，若有缺課、違反相關規定情事遭取消資格、中途退訓時，需依照天數賠償上述費用(每日計 800 元整)。
8. 研習營規則：
 - (1) 自培訓研習營報到起至結訓日退宿為止，以下違規行為經本單位查證屬實，將予以扣分，每次扣總成績 1 分。違規行為一經證實，由本單位裁定違規情節輕重，不得異議：
 - 除個人筆電及本單位發放之隨身碟之外，隨身攜帶手機、相機及其它電子產品。
 - 教室內不得從事與研習內容無關之活動，且不得於電腦教室內飲食、上網聊天、玩電腦遊戲及觀看娛樂性質影片等與研習內容無關活動。
 - 未告知工作人員，無故私自離團行動者。
 - 因個人行為影響到活動之進行或危害他人之權益，情節較輕者。
 - 違反競賽之公平原則，情節較輕者。
 - 發表檔案之公版內容、檔案格式錯誤者。
 - 點名遲到或早退者。
 - 退宿時，未繳回宿舍鑰匙及未清空宿舍房間(扣總成績 3 分)。
 - (2) 自培訓研習營報到起至結訓日退宿為止，以下違規行為經本單位查證屬實，將予以退營處分：
 - 因個人行為嚴重影響到活動之進行或危害他人之權益者。
 - 研習期間與外界交換比賽資訊，嚴重違反競賽公平原則者。
 - 私下與本研習營所邀請之國內外指導老師聯繫往來，違反競賽公平原則者。
 - 點名未到，請假、缺課超過全部時數 1/5 (含) 以上者。
9. 研習期間所使用的檔案、資料請妥善保存及備份，並依照規定時間及方式繳交。
10. 以上事項若有遺漏或未盡事宜，以各組簡章及承辦單位最新公告為主。

培訓研習營設備使用須知

1. 研習期間本單位提供電腦教室 1 間，實作教室 2 間，請配合工作人員維持教室環境整潔。
2. **請務必攜帶個人筆記型電腦，並請先行於筆電中安裝相關軟體**：如文書處理、繪圖、建模、翻譯軟體等，請依個人使用習慣自行準備。本單位恕難提供相關軟體安裝。
3. 研習期間**全程 24 小時禁止使用手機、平板電腦、相機等相關電子產品及可通訊或上網之設備**。請學員自備手錶或鬧鐘、電話卡及常用電話通訊錄紙本，請勿以手機當作鬧鐘使用。
4. 研習期間**不開放無線網路**，請至電腦教室上網。電腦教室開放時間依研習營課堂時間為準（演講及部分個別指導時段不開放）；個人筆電僅限於無網路之學員實作教室內使用。
5. 電腦教室禁止飲食、上網聊天、玩電腦遊戲及觀看娛樂性質影片等與研習內容無關活動。
6. 本單位僅提供紙、色鉛筆、膠水、剪刀、紙膠帶等簡易文具，慣用之繪圖用具請自行攜帶。
7. 本單位備有個人置物櫃供保管私人貴重物品及禁止使用之電子產品、可通訊或上網之設備。**上述禁止使用之產品設備自報到起至結訓前全程皆須鎖於個人置物櫃中，並須關機**。基於物品保管責任及安全考量，本單位不提供鎖頭，**請學員務必自備小型鎖頭（孔徑為 1.5cm）及鑰匙搭配使用**。每日晚上 20:50，請依工作人員指示將個人筆電、繪圖文具、評分用手繪圖紙等相關物品鎖於個人置物櫃中，不得攜帶回住宿寢室。
8. 研習期間提供學生宿舍（男宿及女宿，3 或 4 人一間），請依本單位所安排之寢室入住，不得自行外宿；宿舍備有冷氣、脫水機、投幣式洗衣機，本單位僅提供充氣床墊(如下圖，183x63x6.5cm)、洗衣精、塑膠臉盆、衛生紙，**其他寢具用品、盥洗用具及個人藥品等請自行準備**。**禁止於宿舍使用電子產品及網路**（宿舍內禁止架設伺服器），學員應自行妥善保管私人物品，本單位不負保管之責。
9. 學員應遵守成功大學學生宿舍相關規定，維持住宿期間宿舍之清潔，並自行做好垃圾分類。宿舍僅提供學員個人住宿使用，嚴禁親友借宿。如有重大違規將報請教育部議處並取消參賽資格。
10. 結訓日退宿時請將宿舍鑰匙交還工作人員，並由工作人員清點確認房間清空後始得離開。
11. 以上事項若有遺漏或未盡事宜，以本承辦單位最新公告為主。



充氣床墊(183x63x6.5cm)